

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель работников-  
председатель первичной  
профсоюзной организации

 А.Н. Серебрякова

« 30 » апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский архитектурно-  
строительный колледж»

 С.Г. Аверьяскин

« 30 » апреля 2020 г.



РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете

« 30 » апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в условиях неблагоприятной**  
**эпидемиологической ситуации в государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении Новосибирской**  
**области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»**

г. Новосибирск

2020

1. Общие положения



1.1. Положение об организации образовательного процесса в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании следующих нормативных документов:

-Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории российской Федерации»;

-приказа Министерства образования Новосибирской области от 19.03.2020 № 777 «Об организации образовательного процесса в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области»\$

-Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

-Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления



санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-176/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч.года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-83/05);

-локальными нормативными актами Учреждения.

1.2.Положение об организации образовательного процесса в Учреждении в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации разработано с целью усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении.

1.3.При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Учреждении предусмотрены:

-возможность предоставления каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану;

-организация контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредствованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4.При переводе обучающихся на дистанционное обучение Учреждение обеспечивает:

-организацию для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-определение форм, способов, график консультирования обучающихся;

-контроль за обучением и пребыванием в общежитии Учреждения обучающихся, не имеющих возможность выехать из города;

-доведение соответствующей информации до родителей (законных представителей).

1.5.Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации осуществляется в полном объеме.

1.6.Под ресурсами дистанционного обучения подразумеваются федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, региональные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальном сайте министерства образования Новосибирской области, официальный сайт Учреждения, дистанционная платформа Moodle, электронная почта, облачные технологии, система обмена текстовыми сообщениями, социальные сети, платформа Скайп, телефонная связь.



## **2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации принимается директором Учреждения в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений министерства образования Новосибирской области.

2.2. Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/законных представителей), всех работников Учреждения путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО на сайте Учреждения, на доске информации на первом этаже учебного корпуса.

## **3. Функции администрации Учреждения и педагогических работников по организации дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации**

### **3.1. Директор:**

-назначает ответственных за организацию дистанционного обучения: ответственного по размещению информации на сайте Учреждения, ее доступность и достоверность;

-осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на качество и обеспечение выполнения образовательных программ;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

-организует перевод обучающихся на дистанционное обучение в Учреждении;

-организует работу преподавателей по организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных графиков учебного процесса;

-принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов) с отражением в расписании учебных занятий и доведением до сведения обучающихся;



-при необходимости организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

-осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

-для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем;

-организует работу преподавателей по актуализации имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-совместно с заведующими отделениями составляет график проведения консультаций для обучающихся;

-совместно с заведующими отделениями проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с помощью электронных ресурсов;

-обеспечивает возможность свободного доступа для каждого обучающегося к электронно-библиотечным ресурсам издательств;

-совместно с заведующим учебно-производственными практиками вносит изменения в график учебного процесса в части переноса сроков прохождения учебной практики без ущерба по общему объему часов, установленным учебным планом;

-совместно с заведующим учебно-производственными практиками организует работу назначенных руководителей практики с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса;

- на основании предложений заведующего учебно-производственными практиками и по согласованию с организацией, с которой заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся;

-осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением



последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

-контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа;

-разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы;

-обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также организацию и проведение экзамена по модулю;

-организует работу комиссии по приемке результатов освоения программы производственной практики с включением в ее состав представителей предприятий (организаций), являющихся базами практического обучения.

### 3.3.Заместитель директора по общим вопросам:

-обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки (стипендий и других денежных выплат);

-продолжает с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности,

-информирует и организует участие обучающихся в онлайн- конкурсах, выставках и др.;

-совместно с педагогом-психологом организует консультации по психологической поддержке обучающихся (при необходимости).

### 3.4.Заведующие отделениями и заведующий учебно-производственной практикой:

-осуществляют контроль работы преподавателей, а также назначенных руководителей практики в условиях дистанционного обучения;

-осуществляют мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по практике в электронном журнале Гугл формы;

-ведут работу по ликвидации задолженностей обучающимися.

### 3.5.Преподаватели:

-организуют для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

-вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной



практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, в рамках самостоятельной работы, а также в календарно-тематические планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

- осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий;

- при организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы;

- осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися;

- дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями;

- вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися;

- в режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;

- предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями для рассмотрение и контроля учебные и учебно- методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно- измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- осуществляют текущий/рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, заносят результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Гугл журнал, выставляют оценки рубежной аттестации за месяц;

- преподаватели профессиональных и специальных дисциплин осуществляют контроль за выполнением курсовых проектов и подготовкой к выпускным квалификационным работам

### 3.6.Кураторы:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение любым возможным способом;

- осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся;

- создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или



социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся;

-своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам);

-информируют родителей (законных представителей) о результатах работы в период дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

-предоставляют информацию о тех, кто не участвует в образовательном процессе (заболевших) заведующему отделением;

### 3.7. Обучающиеся:

-добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий;

-информируют куратора и родителей (законных представителей) по вопросам и проблемам подключения и обучения;

-предоставляют обратную связь преподавателю.

## 4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Сокращение проведения учебных занятий не предусматривается, занятия проводятся согласно расписания по 45 минут.

4.2. В целях соблюдения сроков реализации образовательной программы и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусматривается в период производственной практики (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР), в том числе в виде демонстрационного экзамена, с внесением изменений в календарные учебные графики учебного процесса, устанавливающие одновременную реализацию производственной практики, и подготовки ВКР.

4.3. При внесении изменений в образовательную программу:

4.3.1. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением ДОТ и ЭО.

4.3.2. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.

4.3.3. Допускается изменение форм проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов/дифференцированных зачетов, замена экзамена на проведение зачета/дифференцированного зачета), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.

4.3.4. Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.